

เรื่องที่ 1 การขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา)

ขั้นตอนการขออนุญาต จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

1



ผู้จัดการศึกษา ติดต่อ เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อขอคำปรึกษาแนวทาง
ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว / การทำแผน

2



ผู้จัดการศึกษา ยื่นคำร้องแจ้งความประสงค์ขอจัดการศึกษาโดยครอบครัวพร้อมเอกสารประกอบตามแนวทางที่กำหนด
พร้อมร่างแผนฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและเสนอให้คณะกรรมการฝ่ายวิชาการพิจารณาแผนฯ

3



คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ (กลุ่มนิเทศติดตามประเมินผล) ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของแผนการจัดการศึกษา
โดยครอบครัว พร้อมแจ้งผลการตรวจสอบให้ทราบ

4



ครอบครัวยื่นคำร้อง ขออนุญาตจัดการศึกษาพร้อมเอกสารประกอบและแผนการจัดการศึกษาที่ได้รับการตรวจสอบแล้ว
ให้เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร และเสนอเรื่องให้กลุ่มบริหารงานบุคคลนำเข้าวาระการประชุมเสนอ กศจ. เพื่อพิจารณาผล

5



กลุ่มบริหารงานบุคคลนำเสนอคณะกรรมการ กศจ. เพื่อพิจารณาอนุญาตให้จัดการศึกษา

อนุญาต ✓

ไม่อนุญาต ✗

HOMESCHOOL

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาแจ้งครอบครัวทราบ

HOMESCHOOL

ครอบครัวทำหนังสืออุทธรณ์ทบทวนมติ
คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

บิโบายและแผน

กลุ่มนโยบายและแผนส่งข้อมูล สพฐ. เพื่อขอ “งบประมาณ”

สำนักงานเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
พิจารณาโดยเร่งด่วน

HOMESCHOOL

การเงิน

กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์เบิกจ่ายเงินอุดหนุน
ให้ครอบครัวหรือผู้จัดการศึกษา

HOMESCHOOL

แจ้งผลให้ครอบครัว และครอบครัวสามารถใช้สิทธิทางปกครอง
ภายใน 90 วัน นับแต่วันได้รับแจ้งผลการพิจารณา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

โทรศัพท์ 053 - 112333 กด 401, 403-404

รายการ / ระยะเวลา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1

3. การนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาโดยครอบครัว	(1 สัปดาห์) ต.ค.
4. ส่งรายงานการจัดการศึกษาโดยครอบครัวประจำปี	1 - 5 มี.ค.
5. แต่งตั้งคณะกรรมการวัดผล และประเมินผล การจัดการศึกษาโดยครอบครัว	(1 สัปดาห์) มี.ค.
6. นำเสนอผลการจัดการศึกษาโดยครอบครัว และประเมินตรวจยืนยันผลโดยเขตพื้นที่	(1 สัปดาห์) เม.ย.
7. การวัดผลและประเมินผลระดับชาติ	
7.1. O-NET (ชั้น ป.6 และ ม.3)	ก.พ.
7.2. NT (ชั้น ป.3)	มี.ค.
8. สรุปผลการจัดการศึกษา และผลการเรียน เสนอรายงานคณะกรรมการการศึกษา	} มี.ค. - เม.ย. (1 เดือน)
9. จัดทำเอกสารหลักฐานผลการศึกษา	
	เม.ย. - พ.ค.

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

โทรศัพท์ 053 - 112333 ต่อ 401, 403-404