

เรื่องที่ 5 การขอหนังสือโครงการสินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์ แก่บุคลากรของรัฐสังกัด สพฐ.
ธนาคารกรุงไทย (กลุ่มอำนวยการ)

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

การขอหนังสือโครงการสินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์ แก่บุคลากรของรัฐสังกัด สพฐ.
ธนาคารกรุงไทย (65 นาที)

1

- โรงเรียนจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมเอกสารของผู้กู้ ดังนี้
- สำเนาบัตรประชาชนตัวข้าราชการ 1 ฉบับ รับรองสำเนาถูกต้อง และแจ้งวัน เดือน ปี ที่บรรจุเข้ารับราชการ
- สลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด รวม 3 เดือนย้อนหลัง) รับรองสำเนาถูกต้อง
- หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

2

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
- จัดทำบันทึกเสนอหนังสือนำเสนอธนาคารกรุงไทยสาขาที่ผู้กู้แจ้งความประสงค์
- (60 นาที)

3

- แจ้งให้ผู้ยื่นกู้มารับหนังสือ
- (5 นาที)

ผู้รับผิดชอบ : นางสมร สืบพันธ์วงศ์ โทร.089-5528858
กลุ่มอำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต 1